



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. GANDIGLIO" FANO (PU)
PIAZZETTA GRIMALDI 3
61032 FANO (PU)
Codice Fiscale: 90024870413 Codice Meccanografico: PSIC83800T

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:

Il programma mira alla realizzazione dell'offerta formativa della Scuola, anche in relazione all'applicazione dei recenti regolamenti (L.107/2015, D.I. 129/18, Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche", Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi) che prevedono l'individuazione delle priorità già definite nell'Atto di indirizzo del D.S., sul quale ha preso avvio la formulazione del PTOF del presente anno scolastico.

Nello specifico sono stati individuati come prioritari gli obiettivi formativi di seguito elencati:

- a) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea;
- b) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.

Le strategie di innalzamento della qualità del servizio scolastico sono state ampiamente definite all'interno del Piano di miglioramento (PdM), parte integrante del PTOF e in linea con le priorità del rapporto di autovalutazione (RAV) di seguito elencate:

- Sviluppo, monitoraggio e valutazione delle competenze
- Implementazione del curriculum verticale nei tre ordini di scuola
- Implementazione di strategie didattiche innovative
- Sviluppo delle competenze relative alla didattica dell'inclusione

Il presente P.A. rappresenta la parte finanziaria dell'impegno dell'I.C. nelle linee indicate, attraverso il finanziamento dei progetti e l'incentivazione della partecipazione del personale docente e ATA alla responsabilità e alla gestione dell'Istituzione. Per l'approvazione del programma annuale, ci si avvale della proroga consentita con la nota 26158 del 18 novembre 2019, determinata dalla necessità manifestata da chi scrive, in quanto neodirigente, di pervenire ad una maggiore consapevolezza in merito ai fondi a disposizione, nonché di accertare la destinazione dei fondi pervenuti in quanto CTS.

I compiti che oggi competono alla Scuola sono così articolati e complessi da richiedere la condivisione, in termini di operatività e di esercizio di competenze, una leadership diffusa e funzionale alla realizzazione del Piano di Miglioramento, la valorizzazione delle competenze didattico/disciplinari, organizzative e gestionali.

L'insieme delle risorse previste nel presente "Programma" tiene conto essenzialmente del Contributo Statale, degli interventi economici da parte degli EELL (Comune), dei Privati, nonché della partecipazione a Bandi Pubblici.

In linea con quanto dichiarato la partecipazione di tutti i ruoli e le funzioni interne all'Istituto Comprensivo, risulta progressivamente implementata; oltre ai Docenti Collaboratori del Dirigente, formalmente riconosciuti e regolarmente designati, sono infatti presenti n.6 docenti funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF. Ulteriori figure di sistema (designate dal Dirigente su delibera del Collegio Docenti), risultano le seguenti:

- n. 3 Docenti Responsabili di plesso
- n. 17 Docenti Coordinatori di tutte le Classi della Scuola Secondaria di 1°
- Docenti referenti per specifiche attività previste nel PTOF.

Viene riconosciuta altresì l'importanza della partecipazione del Personale ATA alla progettualità della Scuola, alla realizzazione dell'offerta formativa, nonché al conseguimento degli obiettivi specifici posti agli Uffici dalla Direttiva del Dirigente Scolastico e all'organizzazione del lavoro predisposta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Per esigenze di chiarezza, di trasparenza, di unitarietà e di funzionalità, la relazione sarà articolata nei seguenti punti:

- Esplicitazione della logica e delle motivazioni che sottendono la definizione e la costruzione del PTOF
- Disamina delle attività e dei progetti per cui sono state preventivate delle spese a carico del bilancio, finalizzate alla realizzazione del PTOF, nonché alla sua valorizzazione come strumento funzionale e flessibile, in ordine al soddisfacimento dei diritti e delle esigenze di tutta l'utenza.

Obiettivi generali dell'Istituto

La scuola ha per suo fine la formazione dell'uomo e del cittadino nel quadro dei principi affermati dalla Costituzione della Repubblica Italiana e la Convenzione Internazionale sui diritti dell'Infanzia. Per seguire le proprie finalità l'Istituto intende attuare percorsi educativi che facilitino lo sviluppo del pensiero divergente, inteso come capacità di confrontare le proprie idee con quelle degli altri, rinunciando a qualsiasi dogmatismo ed accettando punti di vista diversi, che abituino gli alunni ad affrontare la realtà in termini problematici e permettano di acquisire un'alta tollerabilità al cambiamento, che li sostengano nella progettazione della propria realtà e del proprio percorso di vita.

Per fare questo la scuola deve:

- Costruire un ambiente di apprendimento che susciti interesse, che canalizzi l'attenzione e la motivazione, che favorisca un clima di libertà comunicativa e relazionale, dove sia possibile elaborare cultura e acquisire competenze;
- Riconoscere gli alunni come soggetti attivi, curiosi e competenti;
- Organizzare un percorso curricolare unitario che permetta lo sviluppo di tutte le abilità di base (cognitive, affettive, sociali) e l'acquisizione graduale di consapevolezza e controllo dei propri processi cognitivi, ovvero la capacità di imparare ad imparare, che è la grande finalità della scuola di base.

L'articolazione del PTOF

Nella costruzione del nostro PTOF abbiamo definito la nostra scuola sulla base dei seguenti punti:

- Organizzazione generale dell'I.C.: tipologia, sede centrale, altre sedi, plessi, indirizzi, sito web
- Mission d'istituto
- Contesto socio-culturale
- Curricolo d'istituto e pianificazione curricolare dei vari ordini di scuola
- Progetti per l'ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa
- Ambienti di apprendimento supportati dalle tecnologie digitali
- Inclusione scolastica e sociale
- Valutazione e certificazione delle competenze
- Continuità e orientamento
- Rapporti scuola famiglia
- Progettazione organizzativa e governance d'istituto
- OO.CC. d'istituto, D.S., Docenti collaboratori del DS, Coordinatori di plesso, Docenti titolari di funzione strumentale
- Documenti fondamentali d'istituto (Regolamento d'istituto, Carta dei servizi, Contratto integrativo d'istituto, etc)
- Servizi di segreteria
- Organigramma e Funzionigramma della Segreteria
- Infrastrutture e materiali
- Piani di miglioramento derivanti dalla sezione n° 5 del RAV ex art. 6 del dpr 80/2013
- Priorità/traguardi, obiettivi di processo del RAV
- Formazione del personale docente e ATA

Sulla base delle scelte effettuate, collegialmente condivise, si è proceduto alla definizione dei criteri per l'impostazione dell'organizzazione di tutto l'ambiente scuola, nonché per l'implementazione funzionale delle scelte formative programmate.

Tutte le proposte, condivise e deliberate dai vari OO.CC. dell'Istituto Comprensivo, comprendono:

- la definizione dei criteri di priorità nell'accoglienza delle domande di iscrizione e frequenza alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1°;
- l'individuazione delle aree per le funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF e la nomina di Docenti Funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF;
- la scelta dell'organizzazione delle attività educative della Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria, e della scuola secondaria di 1°;
- l'organizzazione dei Servizi Amministrativi;
- la costituzione dei Consigli d'Intersezione/Interclasse/Classe;
- la definizione dei criteri per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione,
- la modalità di organizzazione in Commissioni di lavoro e Dipartimenti del Collegio dei Docenti;
- la specificazione di un regolamento interno di contabilità;
- la definizione dei rapporti col territorio;
- la progettazione di ampliamento dell'offerta formativa per migliorare ed ampliare l'O. F.;
- l'assegnazione dei docentiale classi;
- la definizione dei Progetto relativo alla valorizzazione dell'Organico dell'Autonomia;
- la costituzione delle commissioni di ricerca e di lavoro;
- l'affidamento di incarichi aggiuntivi al personale.

Sulla base di tali intese e scelte valoriali e organizzative abbiamo proceduto a definire il Curricolo di Istituto, facendo esplicito riferimento al D.P.R. n. 275/99 e alla L.107/2015, al quale dialetticamente si accostano numerose attività e iniziative che vanno oltre il curricolo

formalmente codificato all'interno delle discipline di studio, con l'intento di offrire risposte funzionali alle esigenze dell'utenza.

A questo proposito è stata definita una serie di progetti inseriti nel PTOF, che danno spessore e colore a tutta l'attività didattica, che si collegano alle offerte del territorio, alle istanze dell'extrascuola e alle esigenze specifiche degli alunni.

L'attività preparatoria alla stesura del programma

Fin dall'inizio del corrente anno scolastico è stata sviluppata un'ampia attività di interazione, gestita dalla Dirigenza della Scuola, fra Area didattica e Area Amministrativa, con lo scopo di ottimizzare le risorse disponibili, in rapporto alle effettive esigenze provenienti dai contenuti del PTOF. In pari tempo sono state verificate talune impostazioni di tipo strutturale poste in essere nel quadro dell'autonomia, quali ad esempio l'organizzazione del Collegio Docenti per Commissioni e Dipartimenti Disciplinari, allo scopo di progettare, erogare e monitorare diverse attività didattiche e progettuali, nella considerazione di tutte le risorse dell'Organico dell'Autonomia. Questo processo, capillarmente gestito dal Dirigente Scolastico, ha consentito di definire un dettagliato funzionigramma di tutte le Figure di Sistema dell'Istituto: Staff di Direzione, Funzioni Strumentali, Team dell'innovazione (Animatore Digitale, Team di Docenti formati e da formare), incarichi ATA, componenti degli Organi Collegiali, compreso il Comitato di Valutazione e un analitico calendario degli incontri da effettuarsi durante tutto l'arco dell'anno scolastico.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse impiegate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità, in linea col Piano triennale della Trasparenza, elaborato dal D.S. e condiviso negli OO.CC.di riferimento.

Strumento fondamentale della Policy ispirata alla trasparenza è il Sito Web dell'Istituto, rispondente al seguente indirizzo <https://gandiglio.edu.it/>, costantemente aggiornato, dove sono pubblicati tutti i documenti a cui si è fatto riferimento e ogni attività ed evento che interessa la Comunità Scolastica della nostra Istituzione.

Documenti di riferimento:

- Piano triennale dell'offerta formativa
- Carta dei servizi
- Regolamento di Istituto
- Regolamento degli acquisti
- Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione
- Disposizioni sulla sicurezza
- Patto di corresponsabilità SCUOLA -FAMIGLIA
- Contrattazione integrativa d'Istituto.

Al fine di un'oculata definizione delle somme che costituiscono lo schema del Programma Annuale, sono stati considerati i seguenti elementi che vengono analizzati nella presente relazione:

- 1. DATI DI CONTESTO RELATIVI ALLA POPOLAZIONE SCOLASTICA E ALLA SITUAZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**
- 2. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL P.A.**
- 3. MODALITA' DI IMPIEGO DELLE RISORSE IN RELAZIONE AL PTOF e al PdM**
- 4. CONTROLLO IN ITINERE**

1. DATI DI CONTESTO RELATIVI ALLA POPOLAZIONE SCOLASTICA E ALLA SITUAZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

L'istituto scolastico è composto dalle

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
PSAA83801P	FANO	VIA DEL LAVORO PIAZZALE BONCI	68
PSEE83801X	FANO	VIA DELLA MARINA 2	199
PSMM83801V	FANO	PIAZZETTA GRIMALDI 3	415
PSIC83800T	FANO	TOT ALUNNI	682

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. 682 alunni di cui 352 femmine, distribuiti su 29 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
PSAA83801P	1A COMUNE	25
PSAA83801P	1B COMUNE	22
PSAA83801P	1C COMUNE	21
INFANZIA	SEZIONI N. 3 TOTALE ALUNNI	68
PSEE83801X	1A COMUNE	23
PSEE83801X	1B COMUNE	23
PSEE83801X	2A COMUNE	20
PSEE83801X	2B COMUNE	19
PSEE83801X	3A COMUNE	22
PSEE83801X	4A COMUNE	22
PSEE83801X	4B COMUNE	23
PSEE83801X	5A COMUNE	23
PSEE83801X	5B COMUNE	24
PRIMARIA	CLASSI N.9 TOTALE ALUNNI	199
PSMM83801V	1A TEMPO NORMALE	26
PSMM83801V	1B TEMPO NORMALE	22
PSMM83801V	1C TEMPO NORMALE	21
PSMM83801V	1D TEMPO NORMALE	22
PSMM83801V	1E TEMPO NORMALE	25
PSMM83801V	2A TEMPO NORMALE	25
PSMM83801V	2B TEMPO NORMALE	25
PSMM83801V	2C TEMPO NORMALE	24
PSMM83801V	2D TEMPO NORMALE	26
PSMM83801V	2E TEMPO NORMALE	24
PSMM83801V	2F TEMPO NORMALE	24
PSMM83801V	3A TEMPO NORMALE	22
PSMM83801V	3B TEMPO NORMALE	24
PSMM83801V	3C TEMPO NORMALE	27
PSMM83801V	3D TEMPO NORMALE	26
PSMM83801V	3E TEMPO NORMALE	25
PSMM83801V	3G TEMPO NORMALE	27
SECONDARIA	CLASSI N.17 TOTALE ALUNNI	415

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 118 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
PSAA83801P	incarico di religione (No ric.)	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
PSAA83801P	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	7
PSAA83801P	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
PSAA83801P	Supplenza copertura dopo 31-12	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
PSEE83801X	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
PSEE83801X	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	18
PSEE83801X	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	3
PSIC83800T	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	5
PSIC83800T	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	11
PSIC83800T	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
PSIC83800T	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
PSIC83800T	Serv. annuale all'1/9	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
PSIC83800T	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
PSIC83800T	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	2
PSIC83800T	Supplenza copertura dopo 31-12	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
PSIC83800T	Supplenza copertura dopo 31-12	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	2
PSIC83800T	Supplenza copertura dopo 31-12	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
PSMM83801V	Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
PSMM83801V	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
PSMM83801V	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	41
PSMM83801V	Ruolo	Responsabile Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 5)	1
PSMM83801V	Serv. annuale all'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
PSMM83801V	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	3
PSMM83801V	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
PSMM83801V	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	4
PSMM83801V	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
PSMM83801V	Supplenza breve	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

2. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Considerato quanto enunciato le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate prioritariamente a:

1) garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- l'attribuzione di incarichi di supplenze per la sostituzione del personale insegnante assente, tenuto conto delle potenzialità dell'organico dell'autonomia
- un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale

2) promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla Istituzione Scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica attraverso la valorizzazione e il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla istituzione stessa.

3) garantire un incremento adeguato delle attrezzature e degli strumenti tecnologici in rapporto ai vari laboratori presenti:

- DOTAZIONI INFORMATICHE/DIGITALI/MULTIMEDIALI

- laboratori

- aule con supporti digitali e multimediali

- biblioteca scolastica

- aule polivalenti per attività manipolativo - espressive

- palestre e spazi attrezzati per l'attività psicomotoria e sportiva

- postazioni tecnologiche degli uffici amministrativi.

4) sostenere la formazione del personale

l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. Le migliori esperienze si realizzano anzitutto con attività di "sperimentazione assistita"; è per questo motivo che - nell'approntare i diversi progetti di lavoro - risulta necessario prevedere specifiche azioni di formazione e di aggiornamento concordate con il personale.

5) sostenere l'attività progettuale dei docenti stipulando contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti in alcune specifiche attività e con competenze specialistiche necessarie per la realizzazione degli obiettivi specifici programmati.

La Progettazione di Istituto tiene conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sempre sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF e di quelle che nel corso dell'a.s. saranno approvate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e inserite nel PTOF stesso, per cui, cerca di utilizzare appieno l'avanzo di amministrazione e la dotazione ordinaria statale, reperendo, sia pure in misura modesta, risorse finanziarie esterne aggiuntive, utilizzando i buoni

rapporti di collaborazione esistenti col Comune di Fano e, in ultima analisi, utilizzando i contributi delle famiglie e di privati. Particolare attenzione sarà prestata alla partecipazione a Bandi del MIUR e del Fondo FSE/FESR, che possano garantire la soddisfazione delle necessità emerse, in linea con le attività intraprese nel corso dell'a.s. precedente.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto, oltre e prima di tutto che delle risorse finanziarie, anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinata alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato indirizzare le risorse su quelle spese, che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, tecnologiche ed amministrative di cui la scuola già dispone;

- incrementare il patrimonio delle risorse informatiche, digitali e multimediali al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera vertiginosa;
- ampliare l'Offerta Formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale trasversale e con l'introduzione di attività aggiuntive al curriculum scolastico.

3. MODALITA' DI IMPIEGO DELLE RISORSE IN RELAZIONE AL PTOF e al PdM

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	187.311,26
	01	Non vincolato	61.745,51
	02	Vincolato	125.565,75
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	10.694,67
	01	Dotazione ordinaria	10.694,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	14.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	9.500,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	800,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	800,00
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **212.805,93**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	187.311,26
	01	<i>Non vincolato</i>	61.745,51
	02	<i>Vincolato</i>	125.565,75

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 187.311,26 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 61.745,51 senza vincolo di destinazione e di € 125.565,75 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 205.787,72.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	18.651,70	25.409,39
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	6.700,00	8.207,78
A03	DIDATTICA INFANZIA/PRIMARIA	5.000,00	8.040,00
A09	DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA	8.382,06	18.453,36
A10	VISITE D'ISTRUZIONE	5.568,45	0,00
P07	(P122) BULLISMO CTS	3.241,51	0,00
P08	(P123) SPORTELLO AUTISMO	7.491,86	0,00
P09	(P124) CTS GLIP	6.913,00	0,00
P11	CTS BANDO 2018/2019	16.714,75	0,00
P12	CTS BANDO 2019/2020	36.239,72	0,00
P16	PROGETTO PNSD	1.162,70	0,00
P17	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	9.500,00	1.634,98

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 125.565,75 e non vincolato di € 61.745,51. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	10.694,67
	01	Dotazione ordinaria	10.694,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		<i>Contributi da privati</i>	14.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	9.500,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	

	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
--	-----------	--------------------------------------	--

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	800,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	800,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		<i>Mutui</i>	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	129.907,41
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	46.055,76
		1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	46.055,76
	A02		Funzionamento amministrativo	23.907,78
		2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	23.907,78
	A03		Didattica	54.375,42
		3	DIDATTICA INFANZIA/PRIMARIA	18.040,00
		9	DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA	36.335,42
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.568,45
		10	VISITE D'ISTRUZIONE	5.568,45
	A06		Attività di orientamento	0,00
		6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	0,00
P			Progetti	82.898,52
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	54.117,17
		6	CTS GENERICO	0,00
		11	CTS BANDO 2018/2019	16.714,75
		12	CTS BANDO 2019/2020	36.239,72
		16	PROGETTO PNSD	1.162,70
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.646,37
		2	SUPPORTO COMUNE FANO	0,00
		7	(P122) BULLISMO CTS	3.241,51
		8	(P123) SPORTELLI AUTISMO	7.491,86
		9	(P124) CTS GLIP	6.913,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.134,98
		17	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.134,98
R			Fondo di riserva	0,00
	R98		Fondo di riserva	0,00
		98	Fondo di riserva	0,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **212.805,93**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **212.805,93**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	46.055,76
------------	----------	---	------------------

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.061,09	02	Acquisto di beni di consumo	28.788,27
03	Finanziamenti dallo Stato	1.194,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
12	Altre entrate	800,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.962,34
			06	Imposte e tasse	8.305,15

Nell'ambito del funzionamento generale ci si propone di collocare sia progetti didattici, curriculari ed extracurriculari, sia attività di formazione del personale. La spesa più consistente in previsione concerne l'aggiornamento della rete informatica e relativo cablaggio dei due plessi "Francesco Gentile" e "Adolfo Gandiglio" per un importo pari a E.15288,00.

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	23.907,78
------------	----------	--	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.907,78	02	Acquisto di beni di consumo	13.508,01
03	Finanziamenti dallo Stato	4.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
06	Contributi da privati	4.500,00	05	Altre spese	900,00
			06	Imposte e tasse	3.499,77

In questo capitolo di spesa sono stati finalizzati anche i contributi volontari dei genitori, oltre alle voci consone di spesa, relativamente al pagamento dell'assicurazione degli studenti.

A03	3	DIDATTICA INFANZIA/PRIMARIA	18.040,00
------------	----------	------------------------------------	------------------

DIDATTICA INFANZIA/PRIMARIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.040,00	02	Acquisto di beni di consumo	14.787,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.500,00	06	Imposte e tasse	3.253,00
06	Contributi da privati	3.500,00			

Nel capitolo di bilancio della Didattica, distinto per Scuola Infanzia-Primaria e Scuola Secondaria, si intendono sostenere i diversi progetti contenuti nel PTOF distinti in due capitoli sulla base del numero degli studenti. Tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa vengono sostenute le attività di potenziamento linguistico, nonché di recupero e potenziamento. La Scuola intende contribuire alle spese delle famiglie per il pagamento dell'esame Cambridge in percentuale al numero degli studenti partecipanti, e con una totale gratuità per gli alunni meritevoli e con difficoltà economiche.

A03	9	DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA	36.335,42
------------	----------	------------------------------------	------------------

DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.835,42	02	Acquisto di beni di consumo	28.472,42
03	Finanziamenti dallo Stato	3.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.600,00
06	Contributi da privati	6.000,00	06	Imposte e tasse	6.263,00

A05	10	VISITE D'ISTRUZIONE	5.568,45
------------	-----------	----------------------------	-----------------

VISITE D'ISTRUZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.568,45	01	Spese di personale	2.058,99
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.190,00
			06	Imposte e tasse	319,46

Tale attività si propone di:

- collocare in un unico capitolo tutti i contributi provenienti dai genitori degli alunni finalizzati ad eventuali visite d'istruzione, partecipazione ad uscite sul territorio ed altre attività che costituiscono supporto effettivo all'azione didattica;

- individuare meglio la consistenza delle somme versate dalle famiglie, poiché tali contributi (di cui si è prevista l'entità in base ad una limitata percentuale degli importi dello scorso anno scolastico e tenendo conto di una eventuale diminuita partecipazione che appare prevedibile in relazione alle crescenti difficoltà economiche delle famiglie e all'emergenza Covid) vanno a confluire sul c/c bancario, e, conseguentemente, semplificare le operazioni di registrazione, controllo e pagamento.

P01	11	CTS BANDO 2018/2019	16.714,75
------------	-----------	----------------------------	------------------

CTS BANDO 2018/2019

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.714,75	01	Spese di personale	9.188,84
			02	Acquisto di beni di consumo	6.168,00
			06	Imposte e tasse	1.357,91

Il progetto si propone di:

- sostenere, a livello provinciale, un sistema formativo integrato, riservato ai docenti, di sostegno e curricolari, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza e l'utilizzo delle tecnologie informatiche applicate alla didattica per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- assicurare agli alunni delle scuole del territorio, in base alle specifiche richieste da esse formulate, la disponibilità di ausili, software e materiale didattico nel campo delle TIC.

Nota: il ruolo dei CTS a livello nazionale si è progressivamente modificato, ampliandosi dalle finalità originarie – sopra riportate – fino a comprendere molte delle diverse esigenze legate alla presenza a scuola di alunni con Bisogni Educativi Speciali. Negli ultimi anni tali attribuzioni di compiti hanno dato luogo a finanziamenti con finalizzazioni specifiche; questo ci ha indotto a separare i diversi filoni d'intervento in progetti distinti, per ottenere una maggiore chiarezza operativa e un'aumentata trasparenza di rendicontazione. Inoltre la costituzione di scuole polo per la formazione dei docenti sulle tematiche della disabilità, non coincidenti con le storiche sedi dei CTS, apre nuove prospettive. Anche in questo nuovo scenario avere i fondi opportunamente separati, per ogni singolo bando annuale, faciliterà eventuali modifiche nell'allocazione e nella gestione delle risorse economiche assegnate.

P01	12	CTS BANDO 2019/2020	36.239,72
------------	-----------	----------------------------	------------------

CTS BANDO 2019/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	36.239,72	01	Spese di personale	9.188,84
			02	Acquisto di beni di consumo	22.172,85
			06	Imposte e tasse	4.878,03

P01	16	PROGETTO PNSD	1.162,70
------------	-----------	----------------------	-----------------

PROGETTO PNSD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.162,70	01	Spese di personale	286,02
			02	Acquisto di beni di consumo	718,00
			06	Imposte e tasse	158,68

Il progetto si propone di:

- collocare in un unico capitolo tutti finanziamenti MIUR concernenti il Piano Nazionale Scuola Digitale, auspicando con questi di andare verso un progressivo adeguamento della Scuola italiana ai dettami europei in materia. La creazione di un Progetto specifico consente inoltre di individuare più chiaramente la consistenza delle somme disponibili per progetti (es. di formazione) in materia presentati

dai docenti anche in corso d'anno e, conseguentemente, semplificare le operazioni di registrazione, controllo, pagamento e rendicontazione degli stessi

P02	7	(P122) BULLISMO CTS	3.241,51
------------	----------	----------------------------	-----------------

(P122) BULLISMO CTS

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.241,51	01	Spese di personale	3.015,41
			02	Acquisto di beni di consumo	185,00
			06	Imposte e tasse	41,10

Per studiare, contrastare e prevenire i fenomeni del bullismo e della sua versione on line, il MIUR ha emanato – nell'aprile del 2015 – linee di orientamento apposite, prevedendo risorse a livello nazionale, da ripartire in maniera eguale tra tutti i CTS, nuovamente individuati come centri di riferimento anche per questi Bisogni Educativi Speciali. Il CTS di Fano ha ottenuto il finanziamento del progetto presentato in materia per la ricognizione delle buone pratiche, la formazione dei docenti, e la formazione/informazione per i genitori. Si collocano le risorse in un progetto apposito per evitare errori nella gestione delle disponibilità e facilitare la rendicontazione.

P02	8	(P123) SPORTELLO AUTISMO	7.491,86
------------	----------	---------------------------------	-----------------

(P123) SPORTELLO AUTISMO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.491,86	01	Spese di personale	7.491,86

Sulla scorta di esperienze pilota già realizzate in contesti specifici, il MIUR ha lanciato, in un convegno tematico a Cortona nel settembre 2015, un progetto Autismo teso a portare a regime uno sportello dedicato a tale tipo di disabilità in ogni ambito territoriale servito da un CTS.

Trattandosi di fondi specifici, si ritiene opportuno mantenerli separati da altre somme finalizzate ad altre attività del Centro. Le attività finanziate fino ad oggi appartengono ad un'unica erogazione e sono state finalizzate alla formazione dei referenti provinciali. Tra le previsioni di spesa annuali si contempla la creazione di un sito aggiornato e di uno sportello fisico.

P02	9	(P124) CTS GLIP	6.913,00
------------	----------	------------------------	-----------------

(P124) CTS GLIP

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.913,00	01	Spese di personale	6.913,00

Il Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale, istituito in base all'art. 15 della legge 104/92, era costituito presso gli Uffici Scolastici Provinciali e formato da:

- 1 ispettore tecnico, nominato dal Provveditore agli Studi
- 1 esperto della scuola utilizzato ai sensi dell'art. 14, decimo comma, della legge 20 maggio 1982, n. 270, e successive modificazioni
- 2 esperti designati dagli EE.LL.
- 3 esperti designati dalle associazioni delle persone handicappate maggiormente rappresentative a livello provinciale nominati dal Provveditore agli Studi

I compiti erano centrati sulla promozione dei processi di integrazione degli alunni con disabilità.

Negli anni questi gruppi provinciali non sono più stati nominati e sono, contemporaneamente, rimasti inutilizzati fondi specifici destinati al loro funzionamento.

L'USR Marche ha collocato temporaneamente anche questi fondi presso i CTS e sta progettando, a livello regionale, l'utilizzo di tali disponibilità in progetti di formazione.

Queste somme, quindi, non sono nella diretta disponibilità del Centro e sono state separate dagli altri finanziamenti.

P04	17	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.134,98
------------	-----------	---	------------------

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.134,98	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.634,98
			06	Imposte e tasse	500,00

Il progetto si propone di:

- Curare l'organizzazione di percorsi di formazione professionale del Personale Docente a ATA in risposta al diritto-dovere specifico dei lavoratori; favorire la partecipazione del maggior numero possibile di insegnanti ad iniziative d'aggiornamento; assicurare risposte ad eventuali necessità; ampliare il numero di unità di personale formate in tema di qualità; partecipare alle offerte di formazione integrata organizzate dal MIUR e dalle sue articolazioni territoriali; coinvolgere gli Assistenti Amministrativi e in genere tutto il personale nella cura delle tematiche di base sulla sicurezza e sulla privacy.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 0,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Maria Carbone

